



Устав

Международного Потребительского Кооператива Социально-Экономических программ «Звезда»

(Сайт: mpk-zvezda.ru)

2024 г.

Список Статей Устава

1. Общее положение, стр. 3.
2. Основные понятия, стр. 3.
3. Государство и МК, стр. 4.
4. Принципы, Цели и Задачи МК, стр 4.
5. Правомочия МК, стр. 6.
6. Членство в МК, стр. 8.
7. Права и обязанности членов МК, стр. 8.
8. Приём в члены МК, стр. 11.
9. Прекращение членства в МК и КУ, стр. 12.
10. Возврат взносов членам МК, стр. 13.
11. Структура орган в управления МК, стр. 14.
12. Общее собрание МК, стр 15.
13. Общее собрание Кооперативного Участка, стр. 16.
14. Общее собрание Кооперативных Участков МК, стр. 17.
15. Совет МК, стр. 18.
16. Правление МК, стр. 21.
17. Ревизионная комиссия МК, стр. 22.
18. Филиалы, Представительства, Кооперативные Участки, Целевые Паевые/Потребительские Программы МК, стр. 22.
19. Источники формирования имущества МК, стр. 24.
20. Вступительный, членский, регистрационный взносы, стр 25.
21. Паевые взносы Членов МК, стр. 25.
22. Целевые паевые взносы членов МК, стр. 26.
23. Целевые взносы в МК, стр. 27.
24. Паевые и иные Фонды МК, стр. 27.
25. Система учёта членов МК, их паевых и целевых вкладов., стр. 28.
26. Доходы МК и их распределение, стр. 28.
27. Имущественная ответственность МК и членов МК, стр. 29.
28. Бухгалтерский учёт и финансовая отчётность МК, стр. 29.
29. Порядок ведения документов МК, стр. 30.
30. Хранение документов МК, стр. 30.
31. Реорганизация МК, стр. 30.
32. Ликвидация МК, стр. 30.

Глава I. Основные положения

1. Общее положение

1.1. Международный Потребительский Кооператив Социально-Экономических программ «Звезда» (далее по тексту — МК) создан для поддержки молодых семей и действует в соответствии с Международными правилами кооперации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в Российской Федерации». В редакции Федеральных законов от 11.07.1997 года № 97-ФЗ, от 28.04.2000 года № 54-ФЗ, от 21.03.2002 года № 31-ФЗ, от 23.04.2012 года № 37-ФЗ, от 02.07.2013 года № 185-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации, собственным Уставом и принимаемыми на его основе внутренними документами МК.

1.2. МК является не коммерческой организацией, добровольным объединением граждан и юридических лиц, созданный, на основе членства путём объединения его членами-пайщиками имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей его членов и участников.

1.3 МК считается созданным (учреждённым) после того, как пройдёт регистрацию в налоговом органе, затем он может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.4. МК имеет самостоятельный баланс, самостоятельно утверждённый бюджет (смету), расчётные и иные счета в банках, круглую печать, угловой штамп и бланк, может иметь свою эмблему, герб, логотип, флаг, гимн и иную символику, зарегистрированную в установленном порядке.

1.5. Полное наименование: Международный Потребительский Кооператив Социально-Экономических программ «Звезда».

1.6. Сокращённое наименование: МПК «Звезда»

1.7. МК создан на неопределённый срок.

1.8. Местонахождение МК: Россия, г. Москва

2. Основные понятия.

2.1. Потребительская Кооперация (МК) — система организаций потребительской кооперации, созданных в целях удовлетворения материальных и иных потребностей их членов.

2.2. Пайщик, член МК — гражданин, юридическое лицо, внесшие вступительный и паевой взносы и принятые в МК в предусмотренном Уставом МК порядке.

2.3. Кооперативный участок (Далее по тексту КУ) — часть МК, который создаётся, как правило, по территориальному или функциональному (проектному) признаку, на основании решения его учредителей, и действующего на основе соответствующего «Положения о Кооперативном Участке». Протокол Учредительного Собрания КУ и «Положение о Кооперативном Участке» утверждается Советом МК. Доверенность Уполномоченному КУ на право управления КУ, выдаёт Правление МК. КУ не имеет статуса филиала или представительства.

2.4. Уполномоченный КУ — действительный пайщик МК, избранный на собрании пайщиков КУ и наделённый полномочиями управления КУ Правлением МК. Он является связующим звеном между МК и пайщиками КУ, организует деятельность на Кооперативном Участке. Норма представительства уполномоченных МК, а также их права и обязанности определяются Уставом МК и «Положением о Кооперативном Участке».

2.5. Высшим органом потребительского кооператива — является общее собрание пайщиков МК, которое проводится в форме общего собрания пайщиков МК или в форме общего собрания уполномоченных КУ, в случае когда в МК существует больше одного КУ

2.6. Представители МК в союзах потребительских обществ — пайщики, избранные на общем собрании МК для участия в работе общих собраний представителей союзов потребительских обществ, в который входит данный МК.

2.7. Вступительный взнос — денежная сумма направленная на покрытие расходов связанных со вступлением пайщика в МК.

3. Государство и МК

3.1. Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе вмешиваться в хозяйственную, финансовую и иную деятельность потребительского кооператива, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации.

3.2. Взаимоотношения МК и соответствующих органов исполнительной власти определяются соглашениями.

3.3. МК самостоятельно разрабатывает целевые программы своего экономического и социального развития.

3.4. Акты государственных органов или акты органов местного самоуправления, нарушающие права МК, могут быть признаны недействительными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Убытки, причинённые МК в результате незаконных действий государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, возмещаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Принципы, Цели и Задачи МК.

4.1. МК создаётся и действует на основе следующих принципов:

4.1.1. Добровольности вступления в МК и добровольного выхода из него.

4.1.2. Забота о здоровье пайщиков, повышении их культурного, образовательного и духовно-нравственного уровня.

4.1.3. Демократичности управления МК (один пайщик — один голос, обязательная подотчётность общему собранию МК, и других органов управления, органов контроля, свободное участие пайщиков в выборных органах МК).

4.1.4. Доверия и взаимопомощи, а также обеспечения пайщикам, участвующим в хозяйственной или иной деятельности МК, условий душевного развития, духовного стяжательства и получение экономической (потребительской) выгоды.

4.1.5. Быть Открытым Информационным Обществом, каждому участнику МК иметь доступность информации о деятельности МК и его структурах.

4.1.6. Обязательности уплаты вступительного паевого и членских взносов.

4.2. Целями деятельности МК являются:

- 4.2.1.** Деятельность направленная на удовлетворение материальных, душевных и духовных потребностей членов и участников МК.
- 4.2.2.** Созидание гармоничного Человека и справедливого Общества.
- 4.3. Задачами деятельности МК являются:**
- 4.3.1.** Реализация пайщиками МК социальных, хозяйственных, культурных, образовательных, оздоровительных и других программ и проектов, на основе объединения и мобилизации их духовных, душевных, материальных, финансово-экономических, научно-технологических, производственно-технических ресурсов, имущественных и не имущественных прав.
- 4.3.2.** Защита прав и интересов участников МК, как потребителей в части обеспечения их социальными гарантиями внутри МК, трудовой занятостью внутри МК, доступностью к товарам и услугам внутри МК.
- 4.3.3..** Правовая помощь участникам МК, защита их прав и законных интересов.
- 4.3.4.** Защита финансовых интересов семей пайщиков МК, в том числе выдача денежных займов, товаров, имущества и других активов МК в возмездное и безвозмездное пользование.
- 4.3.5.** Создание Автоматизированной Системы организации и управления снабжения пайщиков товарами, продукцией, услугами по выгодным ценам, в том числе организация сбора от пайщиков МК паевых взносов на закупки у граждан и юридических лиц товаров, продукции и услуг в интересах членов-пайщиков МК с последующей выдачей им этих товаров, продукции и услуг.
- 4.3.6.** Производство товаров, продукции и услуг в интересах членов-пайщиков МК с последующей выдачей им этих товаров, продукции и услуг.
- 4.3.7.** Развитие традиций взаимопомощи и самоорганизации в сфере, непосредственно затрагивающей имущественные и потребительские интересы семьи членов-пайщиков.
- 4.3.8.** Создание Социальной Системы внутри структурной поддержки участников МК, дополняющую государственную.
- 4.3.9.** Пропаганда кооперативных идей и её этике, проведение мероприятий в целях расширения сфер и территории деятельности МК, широкое привлечение в него граждан России и остального Мира, особенно в среде молодёжи.
- 4.4.** Предметом деятельности МК является любая деятельность, осуществляемая в интересах его членов-пайщиков и для членов-пайщиков, не запрещённая законодательством Российской Федерации в том числе:
- 1) финансовое посредничество в интересах пайщиков;
 - 2) покупка, привоз, хранение, выдача товаров, а также совершение иных действий, связанных с удовлетворением потребностей пайщиков и членов их семей в товарах повседневного спроса;
 - 3) закупка в интересах пайщиков и для пайщиков продовольственных и промышленных товаров, в том числе и автомобилей и других транспортных средств и техники, с дальнейшей выдачи им в пользование или в собственность с рассрочкой оплаты;
 - 4) кредитование и авансирование пайщиков, выдача займов пайщикам;
 - 5) привлечение заёмных средств от пайщиков и других лиц;
 - 6) строительство жилых домов, квартир и других объектов жилого и не жилого назначения для пайщиков;
 - 7) помощь пайщикам в подборе и покупке жилья;
 - 8) производство ремонтно-строительных и отделочных работ для нужд пайщиков;
 - 9) эксплуатация и обслуживание жилых домов и объектов нежилого назначения в интересах пайщиков;

- 10) организация образовательных услуг в интересах пайщиков;
- 11) заключение договоров в интересах пайщиков с действующими операторами связи для доступа к выгодным тарифам и услугам;
- 12) содействие в обеспечении пайщиков информации о партнёрах, возможностях и условия привлечение инвестиций, займов и кредитов;
- 13) юридическая помощь пайщикам, в том числе по регистрации прав на недвижимое имущество;
- 14) установка и эксплуатация в интересах пайщиков систем и средств связи;
- 15) производство и выдача пайщикам товаров народного потребления, продукции производственно-технического назначения;
- 16) закупка, прокат, ремонт и обслуживание всех видов транспорта для нужд и в интересах пайщиков;
- 17) организация и обслуживание автостоянок для пайщиков;
- 18) содействие пайщикам в использовании банковских и страховых продуктов, погашение долгов и привлечение финансовых средств;
- 19) организация спортивных и оздоровительных мероприятий для пайщиков;
- 20) организация и проведение культурно-массовых мероприятий для пайщиков;
- 21) организация отдыха и туризма для пайщиков;
- 22) организация медицинской помощи для пайщиков;
- 23) издательская деятельность, тиражирование печатных изданий для выдачи пайщикам.

4.5. Создание новых рабочих мест для участников МК, вовлечение их в хозяйственную деятельность в качестве организаторов, инвесторов, кредиторов, поручителей, поставщиков и потребителей продукции, товаров, работ и услуг.

4.6. Создание и включение в Автоматизированную Систему Организационного Управления проектами и технологиями (АСОУ), Целевых Паевых/Потребительских Программ МК, связанных с развитием фермерских хозяйств и агропромышленных комплексов, осуществления гостиничного и туристического комплексного развития, развитие строительных и промышленных организаций, решение экологических проблем и задач через электронные паспорта территорий, с целью дальнейшего сотрудничества с ними как с участниками-пайщиками в структуре МК..

5. Правомочия МК.

В соответствии с Уставными Целями и Задачами МК имеет следующие правомочия:

5.1. Заниматься деятельностью, направленной на удовлетворение потребностей пайщиков МК.

5.2. МК имеет право открывать, создавать, реорганизовывать и упразднять Представительства, Филиалы, Кооперативные Участки, другие структурные подразделения, фонды, хозяйственные общества, учреждения и предприятия, наделять их основными и оборотными средствами за счёт собственного и арендованного имущества, определять порядок их деятельности, и осуществлять свои права в установленном законодательством Р.Ф. порядке. Имущество за учреждениями, созданными МК, закрепляется на праве оперативного управления.

5.3. Участвовать в хозяйственных обществах, других кооперативах и их Союзах, быть вкладчиком в товариществах на вере.

5.4. Создавать фонды МК. Перераспределять средства между фондами МК.

- 5.5.** Передавать пайщикам во временное или постоянное пользование имущество МК.
- 5.6.** Распределять между пайщиками средства фондов на условиях и в порядке, определённых настоящим Уставом и соответствующими Положениями МК.
- 5.7.** Привлекать заёмные средства от пайщиков, других граждан и юридических лиц, а так же выдавать займы своим пайщикам.
- 5.8.** Осуществлять кредитование и авансирование пайщиков в соответствии с Положением, утверждаемым советом МК.
- 5.9.** Совершать от имени МК всякого рода сделки и иные юридические акты с отечественными и иностранными субъектами права: строить, приобретать, отчуждать, брать в аренду, наём, поднаём, принимать и передавать в пользование юридическим лицам и отдельным гражданам всякого рода движимое и недвижимое имущество, совместно приобретать имущественные и не имущественные права.
- 5.10.** Свободно перемещать и передавать имущество между Кооперативными Участками, отделениями, филиалами, представительствами и другими структурными подразделениями потребительского кооператива, независимо от их территориального расположения, место нахождения, для осуществления своей Уставной Деятельности.
- 5.11.** Представлять и защищать свои права, законные интересы своих пайщиков в органах государственной власти и местного самоуправления.
- 5.12.** Содействовать разработке и реализации производственных, научно-технических, информационных, экономических, финансовых, социальных программ, программ развития территорий, отдельных отраслей народного хозяйства и регионов в интересах пайщиков, населения, организаций — участников этих программ. Для большей эффективности реализации выше перечисленных программ, переводить эти программы в статус Целевых Паевых/Потребительских Программ (ЦПП), с формированием соответствующего Паевого/Потребительского Целевого Фонда (ЦПФ) средств под каждую из выполняемых ЦПП (проектов).
- 5.13.** Привлекать к совместной финансовой и хозяйственной деятельности других юридических лиц и граждан для ведения совместных проектов, работ, в том числе, с привлечением отечественных и иностранных специалистов на договорной (контрактной) основе и формированием временных творческих коллективов.
- 5.14.** Учреждать средства массовой информации, издавать полиграфическую продукцию, вести рекламную деятельность, осуществлять финансирование и организацию подготовки, выпуска и распространения издательской, кино-, фото-, теле-, и видео продукции, способствующей выполнению Уставных Целей МК, в соответствие действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.15.** Проводить исследование потребительского рынка, анализировать рыночные цены на имущество, товары и услуги в интересах пайщиков.
- 5.16.** Выполнять на некоммерческой основе, исходя из интересов пайщиков, поручения пайщиков на выполнения действий, связанных с наиболее эффективным удовлетворением потребностей пайщиков и членов их семей в товарах и услугах.
- 5.17.** Без доверенностей заключать договора поручения и иные посреднические сделки от имени, за счёт и в интересах пайщиков, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на покупку, привоз, хранение, выдачу товаров, а так же совершение иных действий, связанных с удовлетворением потребностей пайщиков и их семей в товарах и услугах повседневного спроса.
- 5.18.** Устанавливать в пределах своей компетенции правила, обязательные для пайщиков МК.
- 5.19.** Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

- 5.20.** Обжаловать в судебном порядке акты государственных органов, акты местного самоуправления действие их должностных лиц, нарушающие права МК или его пайщиков.
- 5.21.** От своего имени представлять интересы пайщиков в Государственных и иных Органах. Судах.
- 5.22.** Осуществлять другие права юридического лица, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом МК.
- 5.23.** МК не занимается коммерческой деятельностью.

Глава II. Членство в МК, права и обязанности членов МК.

6. Членство в МК.

6.1. Членами МК могут стать физические лица, в том числе иностранные, достигшие 16-летнего возраста, а также юридические лица независимо от формы собственности и сферы деятельности, в том числе не являющиеся резидентами по законодательству Российской Федерации, согласившиеся с настоящим Уставом, принявшие на себя обязательства по его выполнению, внесшие в установленном порядке вступительный, минимальный паевой и членский взносы.

Решением Общего собрания МК могут быть введены дополнительные требования для вступающих в потребительский кооператив.

6.2. В потребительском кооперативе предусматриваются две категории членов:

- а) *действительные члены МК*, обладающие правом участия в управлении делами и активами потребительского кооператива, участвующие в его хозяйственной и иной деятельности и несущие субсидиарную ответственность по его обязательствам;
- б) *ассоциированные члены МК*, пользующиеся его услугами и возможностями в соответствии с настоящим Уставом, но не обладающие правом участия в управлении делами и активами потребительского кооператива и не несущие субсидиарной ответственности по его обязательствам.

6.3. Допускается свободный переход в соответствии с настоящим Уставом ассоциированных членов МК в действительные члены МК, и наоборот.

6.4. Юридическое лицо являющееся членом МК, должно быть представлено в МК физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.

6.5. Решение о приеме в ассоциированные члены МК и приостановлении членства в МК ассоциированного члена МК принимает Правление МК или Правление КУ.

6.6. Решение о приеме ассоциированного члена в действительные члены МК, приостановлении членства действительного члена МК в КУ и ходатайстве перед Общим собранием МК или КУ об исключении действительного члена МК из МК осуществляет Совет МК или уполномоченный на это Советом МК Правление КУ.

7. Права и обязанности членов МК.

7.1. Действительные члены МК имеют право:

7.1.1. Вступать в потребительский кооператив и выходить из него на добровольной основе;

7.1.2. Участвовать в хозяйственной и иной деятельности потребительского кооператива, избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля потребительского кооператива, вносить предложения об улучшении деятельности потребительского кооператива, устранении недостатков в работе органов МК.

- 7.1.3.** Вносить и возвращать свои паевые, целевые паевые и возвращаемые целевые взносы внесённым видом имущества, либо другим равным по стоимости видом имущества по согласованию с Правлением МК без налогового обложения и декларации;
- 7.1.4.** Владеть и управлять своим имущественным паем, передавать его по наследству, неся все расходы по его содержанию, в частности, налогу на имущество;
- 7.1.5.** По своему усмотрению увеличивать и уменьшать свой пай в паевом фонде МК, внося и возвращая паевые взносы, не допуская при этом его уменьшения ниже размера минимального паевого взноса;
- 7.1.6.** По согласованию с дирекциями целевых паевых программ уменьшать и увеличивать в их паевых фондах свои целевые паи, внося и возвращая целевые паевые и целевые взносы;
- 7.1.7.** Передавать свой пай или его часть другому члену МК в пользование, управление или собственность;
- 7.1.8.** Обмениваться паями с другими членами МК;
- 7.1.9.** Использовать свой пай для предоставления имущественных гарантий, займов и инвестиций другим членам МК;
- 7.1.10.** Получать в управление паи других членов МК и паевого фонда МК, целевые паи участников целевых паевых объединений и их паевых фондов;
- 7.1.11.** Получать земельные участки, движимое, недвижимое и другое имущество, внесённое в качестве пая, в безвозмездное и бессрочное пользование под залог своего пая – права требования возврата пая от потребительского кооператива, изменяя, таким образом, режим собственности, налогообложения и содержания имущества;
- 7.1.12.** Производить работы и оказывать услуги конкретным членам МК без необходимости приобретения лицензии на лицензируемые виды деятельности;
- 7.1.13.** Участвовать в ЦПП (проектах и технологиях) своими целевыми паевыми и целевыми взносами, а также личным трудовым, интеллектуальным или иным участием для удовлетворения потребностей в самореализации, продукции, товарах, работах и услугах;
- 7.1.14.** Разрабатывать свои ЦПП (проекты и технологии), создавать для их реализации КУ, привлекать к участию в них заинтересованных членов МК, которые внесут для этого необходимые целевые паевые и целевые взносы;
- 7.1.15.** Приобретать, передавать и отчуждать недвижимое, движимое и иное имущество, земельные участки посредством МК без совершения сделок купли/продажи;
- 7.1.16.** Поручать МК исполнение заказов на приобретение и поставку продукции, товаров (работ и услуг), оборудования, движимого, недвижимого и иного имущества за счёт своих целевых взносов, получая потребительскую выгоду от экономии на расходах и налогах;
- 7.1.17.** Участвовать в формировании коллективных покупательских, гарантийных инвестиционных и иных пулов в целях получения потребительской выгоды от увеличения масштаба хозяйственных операций;
- 7.1.18.** Вести предпринимательскую деятельность за свой счёт и под свою ответственность без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, действуя в интересах пайщиков МК от его имени и по его доверенности;
- 7.1.19.** Вносить денежные средства в качестве паевого или целевого паевого взноса и получать их обратно, под залог пая, в форме безвозмездной и бессрочной ссуды или займа, изменяя таким образом их правовой режим, позволяющий извлечь из этого потребительскую выгоду;

7.1.20. Участвовать в кооперативной системе снабжения товарами, работами и услугам, взаимных услуг, взаимного кредитования, инвестирования, страхования, поручительства, взаимопомощи и т.д. в качестве потребителя, поставщика, инвестора, поручителя и организатора;

7.1.21. Сдавать структурам МК в первоочередном порядке сельскохозяйственную продукцию и сырьё для переработки, иную продукцию, в том числе на давальческих началах;

7.1.22. Осуществлять сбыт товаров, изделий и продукции личного подсобного хозяйства и промысла, на основе договоров, через МК и его КУ.

7.1.23. Получать кооперативные выплаты в соответствии с решениями Общего собрания МК и КУ, участником которых он является;

7.1.24. Получать пайщиками МК преимущество перед другими гражданами и юридическими лицами в отношении продукции, товаров (работ, услуг) имеющих/произведённых в структурах МК, осуществлять через них гарантированный сбыт изделий и продукции личного подсобного хозяйства и промысла, а также иной продукции, товаров (работ, услуг);

7.1.25. Пользоваться льготами, предоставленными Общим собранием МК за счёт доходов, получаемых от предпринимательской деятельности МК;

7.1.26. Получать материальную помощь от МК;

7.1.27. Быть принятым в преимущественном порядке на работу в МК в соответствии с образованием, профессиональной подготовкой и с учётом потребности в наёмном труде;

7.1.28. Получать направления на учёбу в образовательные учреждения, в том числе потребительской кооперации;

7.1.29. Пользоваться объектами социального и иного назначения находящихся в структурах МК на условиях, определяемых Общим собранием МК;

7.1.30. Обращаться к Общему собранию, Совету и Правлению МК с жалобами на неправомерные действия органов управления и органов контроля МК;

7.1.31. Обжаловать в судебном порядке решения органов управления МК, затрагивающие их интересы.

7.2. Действительные члены МК обязаны:

7.2.1. Соблюдать Устав МК, выполнять решения Общего собрания МК других органов управления и органов контроля МК.

7.2.2. Выполнять свои обязательства перед МК по участию в его хозяйственной деятельности, своевременно и в полном размере вносить установленные в МК взносы.

7.2.3. Поддерживать размер своего пая в паевом фонде потребительского кооператива не ниже размера минимального паевого взноса.

7.2.4. Участвовать в хозяйственной и иной деятельности по реализации ЦПП МК, участником которых он является.

7.2.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности потребительского МК.

7.2.6. Общее собрание МК и КУ может устанавливать дополнительные права и обязанности действительных членов МК и КУ, не противоречащие Уставу МК и действующему законодательству Российской Федерации.

7.2.7. Ассоциированные члены МК имеют права: выполнять обязанности и нести ответственность наряду с действительными членами МК за исключением права

участвовать в управлении делами и активами МК и субсидиарной ответственности по обязательствам МК.

8. Приём в члены МК

8.1. Физическое или юридическое лицо, далее – вступающий, желающие стать ассоциированным или действительным членом МК, оплачивает вступительный, минимальный паевой и членский взносы, установленные для ассоциированных или действительных членов МК, и подаёт в правление МК или КУ заявление на имя совета МК или Правление КУ с просьбой о приёме в ассоциированные или действительные члены МК или КУ по утверждённой советом МК письменной или электронной форме.

8.2. Вступающий признаётся принятым в члены МК в месячный срок со дня подачи заявления и внесения взносов, установленных для ассоциированных или действительных членов, если по поводу его заявления не было отказа в письменной, электронной или устной форме.

8.3. В течение 30 дней со дня подачи заявления о вступлении в МК или КУ, Правление МК или КУ:

а) рассматривает заявление о приёме вступающего в ассоциированные члены потребительского кооператива и выносит решение о его приёме или отказе ему в приёме в ассоциированные члены МК;

б) рассматривает заявление о приёме вступающего в действительные члены потребительского кооператива, даёт рекомендацию о его приёме или ему отказе в приёме в действительные члены потребительского кооператива и передаёт её вместе с его заявлением в совет потребительского кооператива или участка;

- Совет МК или Правление КУ не позднее месяца со дня подачи вступающим заявления о вступлении в действительные члены МК или КУ рассматривает его заявление и принимает решение о его приёме или отказе в действительные члены МК или КУ. Вступающий признаётся действительным членом МК или КУ, в случае принятия решения о его приёме в МК или КУ в статусе действительного члена, и с момента уплаты им вступительного и минимального паевого взноса или его части.

- Заявление о приёме в ассоциированные или действительные члены МК должно содержать подтверждение заявителем факта ознакомления с уставом МК или «Положением о КУ» и другими внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность МК и КУ и обязательство о выполнении их положений. В заявлении физического лица о приёме в ассоциированные или действительные члены МК или КУ должны быть указаны его фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, номер контактного телефона и паспортные данные.

- В заявлении юридического лица должны быть указаны его наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (основной государственный регистрационный номер), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты и контактные данные представителя в потребительском кооперативе с приложением соответствующей доверенности.

8.4. Правление МК или КУ вправе отказать вступающему в приёме в ассоциированные члены МК без объяснения причин отказа, а совет МК или Правление КУ – о приёме в действительные члены МК или КУ, которое доводится до заявителя в электронной или устной форме.

8.5. Заявители, принятые в члены МК или КУ и уплатившие вступительный, ежегодные членский и минимальный паевой взносы, получают документ, удостоверяющий их членство в МК или КУ.

8.6. Другие вопросы, касающиеся порядка регистрации членов МК или КУ, внесения ими паевых взносов, оформления списка членов МК или КУ и т.д. определяется Советом МК или Правлением КУ.

8.7. Вступление в члены МК или КУ может производиться вступающим через Интернет путём заполнения электронной формы заявления на сайте МК или иным путём и оплаты соответствующих взносов через систему электронных платежей.

9. Прекращение членства в МК и КУ.

9.1. Членство в МК или КУ прекращается в случаях:

- добровольного выхода члена МК или КУ ;
- самовольного выбытия члена МК или КУ;
- исключения члена МК или КУ ;
- ликвидации юридического лица, являющегося членом МК или КУ ;
- смерти гражданина, являющегося членом МК или КУ;
- ликвидации МК или КУ.

9.2. Порядок добровольного выхода члена потребительского кооператива из МК или КУ:

1) Выход из всех ЦПП, участником которых он является, возврат целевых паевых и целевых возвращаемых взносов и полный расчёт с ними по взаимным обязательствам в соответствии с «Положениями о Целевых Паевых/Потребительских Программах и заключёнными с ними договорами, удостоверяемый справками дирекций этих программ о прекращении его участия в них, взаимного расчёта и отсутствие за ним задолженности;

2) Выход из МК или КУ, возврат паевых и целевых возвращаемых взносов и окончательный расчёт с МК или КУ по взаимным обязательствам в соответствии с Уставом МК или «Положением о КУ» и заключёнными с ним договорами.

9.3. Для выхода из Целевой Паевой Программы (ЦПП) член МК или КУ подаёт в дирекцию соответствующей программы заявление о возврате целевых паевых и целевых возвращаемых взносов и заявление о выходе из него.

9.4. Дирекция Целевой Паевой/Потребительской Программы (ЦПП) после окончательного расчёта с выходящим из ЦПП участником МК или КУ выдаёт ему справку, установленной Советом МК или Правлением КУ формы, о прекращении его участия в соответствующей ЦПП и отсутствии за ним задолженности.

9.5. Заявления члена МК или КУ о выходе из МК или КУ и возврате целевых паевых и целевых возвращаемых взносов должно быть рассмотрено правлением МК или КУ в течение 30 календарных дней со дня его подачи. Возврат целевых паевых и целевых возвращаемых взносов осуществляется в порядке, установленном статьёй 12 Устава МК.

9.7. Член МК признаётся добровольно выбывшим из МК со дня принятия правлением МК или КУ решения о прекращении его членства в потребительском кооперативе.

9.8. Член МК признаётся самовольно выбывшим из МК в случае не уплаты им ежегодного членского и/или минимального паевого взносов без уважительной причины более 3-х месяцев, на основании чего Правление МК или КУ вправе принять решение о прекращении членства в МК ассоциированного члена МК, а Совет МК или КУ – о приостановлении членства в МК действительного члена МК, вынесении вопроса о его исключении на решение Общего Собрания МК, направлении не востребуемых им в

течение 6 месяцев паевых, целевых паевых и целевых возвращаемых взносов в фонд развития кооперации МК.

9.9. Ассоциированный член МК может быть исключён из МК решением Правления МК или КУ, а действительный член МК решением Общего Собрания МК в случае, если он:

а) повторно или грубо нарушил уставные обязанности или договорные обязательства с МК, структурными подразделениями МК или членами МК;

б) совершил действия, нанёсшие материальный или моральный ущерб МК, структурным подразделениям МК или членам МК;

в) предоставил заведомо недостоверные сведения о бухгалтерской отчётности и операциях, выполняемых им в связи с исполнением обязанности Председателя Правления КУ или Директора ЦПП, управлением имуществом МК, КУ или Целевой Паевой/Потребительской Программы;

г) систематически нарушает правила, положения и процедуры, установленные МК;

д) не уплачивает установленные в МК взносы;

е) не выполняет принятые на себя договорные обязательства.

9.10. Членство в МК ассоциированного члена МК может быть приостановлено решением правления МК или КУ, а действительного члена – решением Совета МК в случае нарушения им уставных обязанностей и договорных обязательств, либо совершения действий, наносящих материальный или моральный ущерб МК, которое доводится до него в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня принятия этого решения с требованием устранения нарушений и возмещения нанесённого МК или КУ ущерба к определённому сроку. Член МК своевременно не устранивший допущенные нарушения и не возместивший МК или КУ нанесённый им ущерб, исключается из МК, а ущерб возмещается за счёт его паевых, целевых паевых и целевых возвращаемых взносов, а при их недостатке взыскивается с него МК в судебном порядке.

9.11. В случае смерти члена МК его наследники могут быть приняты в МК. В противном случае МК передает наследникам его паевые, целевые паевые и возвращаемые целевые взносы, а также кооперативные выплаты в порядке, предусмотренном Уставом МК.

9.12. Член МК вправе передать другому члену МК свои паевые, целевые паевые и возвращаемые целевые взносы и выйти таким образом из МК. В случае их частичной передачи выход из МК не является обязательным.

9.13. Передача членом МК своих паевых, целевых паевых и возвращаемых целевых взносов физическому либо юридическому лицу, не являющемуся членом МК, допускается только с согласия совета МК. В этом случае члены МК пользуются преимущественным правом приобретения его паевого вклада.

10. Возврат взносов членам МК

10.1. Члену потребительского кооператива, выходящему, самовольно выбывшему или исключённому из МК, выплачиваются стоимость его паевых и возвращаемых целевых взносов, а также кооперативные выплаты в размерах, в сроки и на условиях, которые предусмотрены Уставом МК.

10.2. Стоимость паевых и возвращаемых целевых взносов члена МК, выходящего из МК, выплачивается исходя из фактической величины остатка внесённых им паевых и возвращаемых целевых взносов, учитываемой в рублях. Выплата паевых и возвращаемых целевых взносов и начисленных кооперативных выплат производится МК не позднее одного месяца после утверждения Общим собранием МК годового отчета и бухгалтерского баланса. По согласованию с правлением МК, возврат паевых взносов и

возвращаемых целевых взносов выходящему или исключенному из МК члену МК, может быть произведён в натуральной или иной форме.

Расчёт с бывшим членом МК, самовольно выбывшим или исключённым из МК, производится без осуществления кооперативных выплат.

10.3. Возврат целевых паевых взносов и возвращаемых целевых взносов члену МК – участнику целевых паевых объединений, выходящему или исключённому из МК, производится на основании документов, регулирующих деятельность целевых паевых объединений, участником которых он являлся, а также его внутренних договоров и соглашений с другими членами МК.

Основанием для расчётов с членом МК по целевым паевым и возвращаемым целевым взносам является текущее состояние его паевого и целевого счёта.

10.4. Наследникам умершего члена МК его паевой, целевой паевой и возвращаемый целевой взносы и кооперативные выплаты передаются по окончании финансового года, но не позднее одного месяца со дня утверждения баланса МК. Права члена МК, связанные с участием в деятельности МК, указанным наследникам не передаются.

10.5. Возврат члену МК, выходящему или исключенному из целевой паевой/потребительской программы, а также наследникам умершего действительного члена МК целевых паевых взносов, долевых выплат и возвращаемых целевых взносов, производится в соответствии с положением о данной целевой паевой/потребительской программе, с учётом выполнения им, принятых на себя обязательств. По согласованию с дирекцией целевого паевого/потребительского объединения возврат целевых паевых и возвращаемых целевых взносов может быть произведён в требуемой форме в порядке новации.

10.6. В случае невозможности в соответствии с действующими договорами и иными регулирующими документами немедленного изъятия из оборота МК или целевой паевой/потребительской программы имущества паевых, целевых паевых и возвращаемых целевых взносов для возврата выходящему или исключённому члену МК, МК гарантирует их возврат и передачу, причитающихся результатов от их использования, лично ему, либо его надлежащем оформленным доверенным лицам или наследникам.

10.7. В случае передачи членом МК паевых взносов другому лицу в соответствии с Устава МК выплаты выходящему члену МК не производятся.

10.8. МК вправе при осуществлении расчётов с выходящим или исключённым из МК членом МК вычесть из подлежащих возврату паевых, целевых паевых и возвращаемых целевых взносов, а также кооперативных выплат его долги членам МК, целевым паевым объединениям и МК.

Глава III. Органы Управления.

11. Структура органов управления МК

11.1. Управление МК осуществляют Общее собрание МК, Совет МК и Правление МК.

11.2. Высшим органом МК является Общее собрание МК.

11.3. Представительным органом МК, осуществляющим управление в МК в период между Общими собраниями МК, является Совет МК.

11.4. Исполнительным органом управления МК является Правление МК.

11.5. Контролирующим органом МК является ревизор или ревизионная комиссия МК.

12. Общее собрание МК

12.1. Общее собрание потребительского кооператива имеет полномочия решать все вопросы, касающиеся деятельности потребительского кооператива, в том числе подтверждать или отменять решения совета и правления потребительского кооператива.

12.2. К исключительной компетенции Общего собрания потребительского кооператива относятся:

- 1) Принятие устава МК, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) Определение основных направлений деятельности МК;
- 3) Избрание Председателя и членов Совета МК, членов ревизионной комиссии МК и прекращение их полномочий, заслушивание отчётов об их деятельности, определение средств на их содержание;
- 4) Определение размеров вступительного и минимального паевого взносов;
- 5) Исключение членов МК из МК;
- 6) Решение вопросов о создании союзов, вступлении в союзы и выходе из них;
- 7) Избрание представителей МК в союзах;
- 8) Утверждение программ развития МК, его годовых отчётов и бухгалтерского баланса
- 9) Порядок распределения между членами МК доходов от предпринимательской деятельности МК;
- 10) Установление размера дополнительных взносов и порядка покрытия убытков, понесённых МК;
- 11) Определение видов, размеров и условий формирования фондов МК;
- 12) Отчуждение недвижимого имущества потребительского кооператива;
- 13) Создание хозяйственных обществ;
- 14) Принятие решений о реорганизации и ликвидации потребительского кооператива.

12.3. Решением Общего собрания потребительского кооператива к исключительной компетенции Общего собрания потребительского кооператива могут быть отнесены и другие вопросы.

12.4. Вопросы отнесённые уставом потребительского кооператива к исключительной компетенции Общего собрания потребительского кооператива, не могут быть переданы на решение совета потребительского кооператива.

12.5. Потребительский кооператив проводит ежегодное Общее собрание потребительского кооператива в течение второго квартала года, следующего за отчётным периодом. Внеочередные Общие собрания потребительского кооператива созываются либо советом потребительского кооператива, либо ревизором или ревизионной комиссией потребительского кооператива, либо инициативной группой, собравшей подписи не менее одной трети действительных членов потребительского кооператива.

12.6. Не позднее чем за семь дней до дня проведения Общего собрания потребительского кооператива совет потребительского кооператива, либо ревизор или ревизионная комиссия потребительского кооператива, либо инициативная группа действительных членов потребительского кооператива, осуществляющие созыв данного собрания, обязаны уведомить в письменной форме всех действительных членов потребительского кооператива, а также союзы, членом которых является потребительский кооператив, о времени, месте проведения, повестке дня Общего собрания потребительского кооператива и представить материалы по рассматриваемым вопросам.

Представитель союза, членом которого является потребительский кооператив, имеет право участвовать в Общем собрании потребительского кооператива с правом совещательного голоса.

12.7. Председатель совета потребительского кооператива ведёт, а совет потребительского кооператива организует проведение заседания и хранение протокола Общего собрания потребительского кооператива.

12.8. Общее собрание потребительского кооператива является правомочным, если на нём присутствует более 50 процентов действительных членов потребительского кооператива.

Действительный член Общества имеет право представлять по доверенности не более чем одного другого действительного члена Общества.

12.9. Порядок принятия решений Общим собранием МК формы голосования (тайное, открытое) определяются решением Общего собрания МК. Действительный член потребительского кооператива имеет один голос при принятии решения Общим собранием МК.

12.10. Решение Общего собрания МК считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов действительных членов МК, присутствующих на Общем собрании МК.

12.11. Решение Общего собрания МК по вопросу отчуждения недвижимого имущества МК считается принятым, если вопрос включен в повестку дня не позднее, чем за семь дней до дня проведения данного собрания и за отчуждение недвижимого имущества проголосовало не менее трех четвертей действительных членов МК.

Решение Общего собрания МК об отчуждении недвижимого имущества должно содержать все существенные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации для соответствующих сделок.

12.12. Решение о выходе МК из союза, об исключении действительного члена МК из МК считается принятым, если за него проголосовало не менее трёх четвертей действительных членов МК.

12.13. Преобразование МК производится по единогласному решению действительных членов МК.

12.14. Решение о реорганизации МК (за исключением решения о преобразовании МК в другую организационно-правовую форму), если это решение может повлечь за собой прекращение членства в союзе потребительских кооперативов, считается принятым при условии, что за него проголосовало не менее трех четвертей действительных членов МК.

12.15. Решение Общего собрания МК могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Общее собрание Кооперативного Участка

13.1. Высшим органом Кооперативного Участка, далее – КУ, является общее собрание действительных членов КУ, далее – общее собрание КУ, полномочное рассматривать вопросы участия в МК и решать все вопросы деятельности КУ.

13.2. Исполнительным органом КУ является правление КУ, председатель которого назначается Правлением МК из числа действительных членов КУ. Правление КУ может состоять из председателя правления КУ – единоличного исполнительного органа КУ.

13.3. Контролирующим органом КУ является ревизор или ревизионная комиссия КУ, избираемая общим собранием КУ и подотчётная общему собранию КУ.

13.4. Полномочия, сроки и порядок деятельности органов управления и контроля, бухгалтерской и иной отчётности КУ перед МК определяются «Положением о Кооперативном Участке».

13.5. КУ проводит ежегодное общее собрание КУ в течение первого квартала года, следующего за отчётным периодом.

13.6. Уполномоченный кооперативного участка ведёт и организует проведение заседания и хранение протокола общего собрания КУ.

13.7. Общее собрание КУ является правомочным, если на нём присутствует более 50 процентов действительных членов КУ.

В случае отсутствия кворума для проведения общего собрания КУ должно быть проведено повторное общее собрание КУ с той же повесткой дня, которое правомочно, если в нем приняли участие более чем 25 процентов действительных членов КУ.

13.8. Порядок принятия решений общим собранием КУ, форма голосования (тайное, открытое) определяются решением общего собрания КУ. Действительный член КУ имеет один голос при принятии решения общим собранием КУ.

Действительный член КУ имеет право представлять по доверенности не более чем одного другого действительного члена КУ.

13.9. Решение общего собрания КУ, в том числе о создании союзов, вступлении МК в союзы, считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов, присутствующих на нём действительных членов КУ.

13.10. Решение о выходе МК из союза считается принятым, если за него проголосовало не менее трёх четвертей действительных членов КУ.

13.11. Решение о преобразовании МК в другую организационно-правовую форму считается принятым, если за него проголосовали все действительные члены КУ.

14. Общее собрание Уполномоченных Кооперативных Участков МК

14.1. При создании в МК двух и более КУ Общее собрание МК по решению совета МК может проводиться в форме Общего собрания уполномоченных кооперативных участков МК.

14.2. Для проведения Общего собрания уполномоченных кооперативных участков МК общие собрания КУ избирают уполномоченных МК по нормам представительства, определяемым советом МК.

14.3. Уполномоченные кооперативных участков МК допускаются к участию в Общем собрании уполномоченных кооперативных участков МК при наличии выписки из протокола, подписанной председателем и секретарем общего собрания КУ.

14.4. Председатель и члены совета МК, председатель совета МК, председатель правления, ревизор или члены ревизионной комиссии МК являются членами Общего собрания уполномоченных кооперативных участков МК по должности.

14.5. Не позднее, чем за семь дней до дня проведения Общего собрания уполномоченных кооперативных участков МК совет МК, осуществляющий созыв данного собрания, обязан уведомить в письменной форме всех уполномоченных кооперативных участков МК, а также союзы, членом которых является МК, о времени, месте проведения, повестке дня Общего собрания уполномоченных кооперативных участков МК и представить материалы по рассматриваемым вопросам.

14.6. Председатель совета МК ведёт, а совет МК организует проведение заседания и хранение протокола Общего собрания уполномоченных потребительского кооператива.

Представитель союза, членом которого МК, имеет право участвовать в Общем собрании уполномоченных потребительского кооператива с правом совещательного голоса.

14.7. Общее собрание уполномоченных кооперативных участков МК вправе решать все вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания МК, за исключением вопросов о создании союзов, вступлении в союзы и выходе из них, о реорганизации и ликвидации МК.

14.8. Общее собрание уполномоченных кооперативных участков МК является правомочным, если на нём присутствует более трёх четвертей уполномоченных кооперативных участков МК.

14.9. Порядок принятия решений Общим собранием уполномоченных кооперативных участков МК, форма голосования (тайное, открытое) определяются решением Общего собрания уполномоченных кооперативных участков МК. Уполномоченный кооперативных участков МК имеет один голос при принятии решения Общим собранием уполномоченных кооперативных участков МК.

14.11. Решение Общего собрания уполномоченных кооперативных участков МК считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов, присутствующих на нём уполномоченных кооперативных участков МК.

Решение Общего собрания уполномоченных кооперативных участков МК по вопросу отчуждения недвижимого имущества считается принятым, если вопрос включён в повестку дня не позднее чем за семь дней до дня проведения данного собрания и за отчуждение недвижимого имущества проголосовало не менее трёх четвертей уполномоченных кооперативных участков МК.

14.12. Решения общих собраний кооперативных участков МК о создании союза, вступлении в союз и выходе из него, о преобразовании МК в другую организационно-правовую форму являются обязательными для Общего собрания уполномоченных кооперативных участков МК.

Решения общих собраний кооперативных участков МК по другим вопросам являются обязательными для уполномоченных кооперативных участков МК от участков при принятии решений на Общем собрании уполномоченных кооперативных участков МК.

14.13. Решение Общего собрания уполномоченных кооперативных участков МК могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ..

15. Совет МК

15.1. Совет МК является постоянно действующим органом управления МК, осуществляет приём в действительные члены МК, представляет интересы членов МК, защищает их права и подчиняется Общему собранию МК.

15.2. Совет МК осуществляет полномочия, определённые Законом РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ» и Уставом МК, за исключением полномочий, отнесённых к исключительной компетенции Общего собрания МК.

15.3. К исключительной компетенции совета МК относятся:

- 1) Проведение Общих собраний МК, предоставление отчёта о работе МК в период между Общими собраниями МК;
- 2) Определение полномочий правления МК и осуществление контроля его деятельности;
- 3) Утверждение положения о правлении МК и отчёта о его деятельности;
- 4) Утверждение бюджета МК;
- 5) Назначение, увольнение, освобождение от исполнения полномочий заместителей председателя совета МК, членов правления МК, назначение, увольнение председателя правления МК, заместителей председателя правления МК;

15.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции совета МК, не могут быть переданы на решение правления МК. Совет МК вправе отменить решения правления и председателя правления МК.

15.5. К компетенции совета МК относятся:

- 1) Разработка основных направлений деятельности и принятие программ экономического и социального развития МК;
- 2) Принятие и введение в действие внутренних документов МК – положений, правил и регламентов;
- 3) Формирование повестки дня Общего собрания МК, подготовка проектов документов и решений, выносимых на Общее собрание МК;
- 4) Рассмотрение заявлений о приеме в действительные члены МК и добровольном выходе из действительных членов МК;
- 5) Рассмотрение представлений правления МК о приостановлении членства в МК действительных членов МК;
- 6) Рассмотрение представлений правления МК об исключении из МК действительных членов МК и вынесение вопроса об их исключении на решение Общего собрания МК;
- 7) Утверждение штатного расписания и сметы расходов на содержание правления МК;
- 8) Утверждение решений правления МК о принятии целевых потребительских программ (проектов, операций) МК, создании кооперативных участков, целевых и целевых паевых/потребительских объединений МК, представительств и филиалов, учреждений и организаций МК, утверждении положений о них и назначении руководителей.
- 9) Принятие решений об участии в хозяйственных обществах, производственных кооперативах и товариществах на вере и назначении уполномоченных представителей МК в них;
- 10) Прием, рассмотрение и организация исполнения наказов членов МК;
- 11) Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений членов МК на действия должностных лиц МК и принятие мер реагирования в связи с ними;
- 12) Контроль эффективности использования имущества, трудовых, материальных, финансовых и иных ресурсов МК;
- 13) Определение перечня сведений (информации), составляющих коммерческую тайну МК, порядка работы с нею и ответственности за её нарушение;
- 14) Принятие решения об осуществлении правлением МК отдельных видов предпринимательской деятельности.

15.6. Заседания совета МК проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц. Совет МК правомочен решать вопросы, если на его заседании присутствует не менее 75 процентов членов совета МК, в том числе председатель совета МК или его заместитель.

15.7. Пайщики вправе участвовать в заседании совета МК.

15.8. Председатель совета МК, его заместители и другие члены совета МК несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с уставом МК и законодательством Российской Федерации.

15.9. Совет МК не реже чем один раз в год отчитывается перед Общим МК.

15.10. Распределение полномочий между членами совета МК осуществляет совет МК.

- 15.11.** Член совета МК не может быть членом правления МК или ревизором или членом ревизионной комиссии МК.
- 15.12.** Вопросы, отнесённые уставом МК к исключительной компетенции совета МК, не могут быть переданы на решение правления МК.
- 15.13.** Председатель и члены совета МК избираются сроком на пять лет из числа действительных членов МК и (или) представителей юридических лиц, являющихся действительными членами МК, не допуская нарушений прав членов МК и Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».
- 15.14.** Численный состав совета МК определяется на основании решения Общего собрания МК. В состав совета МК должны входить действительные члены МК, являющиеся работниками МК, и действительные члены МК, не являющиеся работниками МК. Распределение полномочий между членами совета МК осуществляет совет МК. Член совета МК не может быть членом правления МК или членом ревизионной комиссии МК.
- 15.15.** Председатель совета МК действует от имени МК по доверенности, он издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками МК.
- 15.16.** Члены совета МК исполняют свои полномочия на общественных началах, председатель совета МК исполняет свои полномочия на общественных началах или платной основе. Члены совета МК, исполняющие свои полномочия на общественных началах, могут быть освобождены от исполнения полномочий в любое время на основании решения Общего собрания МК. Председатель совета МК, исполняющий свои обязанности на платной основе, может быть уволен досрочно на основании решения Общего собрания МК в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Решение об увольнении председателя совета МК по собственному желанию, в порядке перевода или по соглашению сторон принимается советом МК. Совет МК в течение 30 дней со дня увольнения или освобождения от исполнения полномочий председателя совета МК проводит Общее собрание МК по вопросу избрания нового председателя совета МК. Досрочно избранный председатель совета МК исполняет свои обязанности (полномочия) до истечения пятилетнего срока полномочий предыдущего председателя совета МК.
- 15.17.** Заседания совета МК созываются председателем совета МК по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц. Действительный член МК вправе участвовать в заседании совета МК, на котором рассматривается его заявление или дело. Совет МК правомочен решать вопросы, если на его заседании присутствует не менее трёх четвертей членов совета МК, в том числе председатель совета МК или его заместитель. Заседания совета МК ведёт председатель МК, а в случае его отсутствия его заместитель. Решение совета МК считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов. В случае равенства голосов решение принимает председатель совета МК. Протокол заседаний совета МК ведёт член совета МК, избранный секретарём совета МК при распределении полномочий между членами совета МК.
- 15.18.** Совет МК вправе передать на решение правления МК вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания МК и исключительной компетенции совета МК.
- 15.19.** Председатель совета МК, его заместители и члены совета МК несут ответственность за принятые решения в соответствии с уставом МК и действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.20.** Совет МК не реже чем один раз в год отчитывается перед Общим собранием МК.

16. Правление МК.

16.1. Правление МК – исполнительный орган МК, создаваемый в каждом МК для руководства хозяйственной деятельностью МК, назначаемый советом МК и подотчётный совету МК.

16.2. Вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания МК и исключительной компетенции совета МК, могут быть переданы на решение правления МК.

16.3. Председатель правления МК без доверенности действует от имени МК, издает распоряжения и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками МК.

16.4. Правление МК несет ответственность за хозяйственную деятельность МК. Распределение обязанностей между членами правления МК осуществляется правлением МК.

16.5. Правление МК осуществляет приём в ассоциированные члены МК, прекращает и приостанавливает членство ассоциированного члена МК в МК, выносит на решение совета МК представления о приёме ассоциированных членов МК в действительные члены МК и приостановлении членства в МК действительных членов МК.

16.6. Правление МК обеспечивает:

- 1) Хозяйственную, финансовую и иную МК;
- 2) Реализацию основных направлений деятельности МК;
- 3) Исполнение решений Общего собрания МК и совета МК;
- 4) Функционирование уставного контура МК как юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом МК;
- 5) Правовую обоснованность и экономическую эффективность деятельности инвестиционного контура МК – имущественных и не имущественных активов членов МК и целевых паевых программ МК, находящихся под их управлением;
- 6) Формирование и развитие инфраструктуры и систем МК;
- 7) Разработку, принятие и реализацию программ развития МК;
- 8) Разработку, принятие и реализацию целевых потребительских программ МК, создание и деятельность кооперативных участков, разработку и принятие положений о них, подбор кандидатур на должность директоров целевых паевых/потребительских программ и вынесение этих вопросов на утверждение в Совет МК;
- 9) Исполнение бюджета (сметы) МК;
- 10) Своевременную сдачу налоговой декларации в федеральную налоговую службу, отчётности в пенсионный фонд, фонд социального страхования и росстат, а также иных видов отчётности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Ревизионная комиссия МК

17.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МК и работой его Совета и Правления осуществляет Ревизионная комиссия. Ее члены избираются Общим собранием МК.

17.2. Положение о Ревизионной комиссии разрабатывается Советом МК и утверждается Общим собранием МК. Положение определяет функции и полномочия Ревизионной комиссии, порядок формирования Ревизионной комиссии и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии, порядок работы и порядок принятия решений, порядок его взаимодействия с другими органами МК.

17.3. Ревизионная комиссия избирает из своего состава открытым голосованием председателя ревизионной комиссии и заместителя председателя ревизионной комиссии. Председатель и члены ревизионной комиссии избираются сроком на три года. Председатель ревизионной комиссии может быть досрочно переизбран на заседании ревизионной комиссии. Досрочно избранный председатель ревизионной комиссии исполняет свои обязанности до истечения трехлетнего срока полномочий предыдущего председателя ревизионной комиссии. Члены ревизионной комиссии могут быть освобождены от исполнения обязанностей (полномочий) в любое время по решению Общего собрания уполномоченных. Досрочно избранный член ревизионной комиссии исполняет свои обязанности до истечения трехлетнего срока полномочий предыдущего члена ревизионной комиссии.

17.4. Решения ревизионной комиссии рассматриваются и выполняются Советом или Правлением МК в течение 30 (тридцати) календарных дней. В случае разногласий Ревизионной комиссии с Советом и (или) Правлением МК, Ревизионная комиссия передает свое решение на рассмотрение Общего собрания МК.

17.5. Ревизионная комиссия осуществляет проверки:

17.5.1. По поручению Общего собрания МК;

17.5.2. По собственной инициативе;

17.5.3. По требованию более чем 1/3 пайщиков МК;

17.6. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц МК предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

17.7. Ревизионная комиссия предоставляет результаты своих проверок Общему собранию МК или Совету МК.

17.8. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва внеочередного Общего собрания МК, если возникла серьезная угроза хозяйственным интересам МК или отдельным пайщикам.

17.9. Ревизионная комиссия МК контролирует соблюдение Устава МК, его хозяйственную, финансовую деятельность, а также деятельность созданных МК организаций, структурных подразделений, представительств и филиалов.

18. Филиалы, Представительства, Кооперативные Участки, Целевые Паевые/Потребительские Программы МК.

18.1. МК вправе создавать филиалы и представительства на территории РФ и за рубежом, которые не являются юридическими лицами, наделяются создавшим их имуществом. При этом в Устав МК вносятся и регистрируются необходимые изменения и дополнения, содержащие сведения о созданных филиалах и представительствах. Указанные изменения в Уставе МК вступают в силу с момента государственной регистрации соответствующих изменений.

18.2. Филиалы и представительства действуют на основании утвержденного МК Положения. Филиалы и представительства отвечают по обязательствам МК, а МК по обязательствам филиалов и представительств.

18.3. Кооперативный Участок (КУ) создается на основании решения Совета МК и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 17,18 Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», Уставом МК и Положения о данном Кооперативном Участке.

18.4. Кооперативный участок является частью МК, в котором объединено неограниченное количество действительных и ассоциированных пайщиков МК действующих по территориальному и/или функциональному (проектному) признаку.

18.5. Кооперативный участок осуществляет свои полномочия в лице своих органов управления, которыми являются: собрание действительных членов КУ; уполномоченного избираемого от групп действительных членов КУ и действующего по доверенности Правления КУ. Вопросы самого КУ решаются самим КУ.

18.6. КУ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, выделенным в его владение, пользование и распоряжение МК, либо полученным на других основаниях. Кооперативный участок не является юридическим лицом и может осуществлять полномочия собственника находящегося в его распоряжении имущества по доверенности, выданной Председателем Совета МК.

18.7. КУ образуется при наличии минимум двух (2) действительных членов МК, принадлежащих к сформировавшейся группе пайщиков по территориальному и/или функциональному (проектному) признаку.

Инициативная группа действительных членов (инициатор) самостоятельно подготавливает и проводит организационное собрание действительных членов МК, изъявивших желание организовать КУ. На организационном собрании КУ обязательно должен присутствовать Председатель Правления МК, который подписывает доверенность уполномоченному КУ, которого выбрало организационное собрание будущего КУ.

18.8. Кооперативный участок не является юридическим лицом, а также не имеет статуса филиала или представительства.

18.9. Деятельность КУ организует и управляет Уполномоченный КУ – действительный член МК, избранный на собрании действительных членов КУ простым большинством голосов, наделенный полномочиями решать вопросы на Общем собрании уполномоченных кооперативных участков от имени действительных членов КУ.

18.10. МК может быть учредителем организации потребительской кооперации потребительского кооператива. Организация потребительской кооперации потребительского кооператива: хозяйственное общество, создаваемое по инициативе совета МК и решению Общего собрания МК и действующее в соответствии с его Уставом, утверждённым Общим собранием МК, а также медицинское или образовательное учреждение, или иное юридическое лицо, создаваемое по решению совета МК и действующее в соответствии с Уставом, утверждённым советом МК.

18.11. Целевые Паевые/Потребительские Программы (ЦПП) разрабатываются и реализуются членами МК и Кооперативного Участка.

Глава IV Имущество МК.

19. Источники формирования имущества МК

19.1. Собственником имущества МК является МК как юридическое лицо.

19.2. Имущество МК не распределяется по долям/паям (вкладам) между членами МК и работающими по договору (контракту) в МК гражданами.

19.3. Источниками формирования имущества МК являются вступительные, членские, паевые, целевые паевые и целевые взносы членов МК, доходы от предпринимательской деятельности и созданных им структур и организаций, доходы от размещения его собственных средств в банках, ценных бумагах, суммы финансирования из федерального, республиканского и муниципального бюджетов, безвозмездные отчисления, взносы и

пожертвования юридических и/или физических лиц на содержание МК и ведение им Уставной деятельности, а также иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

19.4. Имущество, образованное минимальными паевыми и добровольными паевыми взносами МК формирует паевой фонд МК, управляемый Правлением МК в соответствии с положением о правлении и паевом фонде МК, принятыми Общим собранием МК.

19.5. Целевые паевые взносы членов МК на выполнение целевой потребительской программы (проекта, операции) формируют паевой фонд целевой паевой программы, управляемый дирекцией целевой паевой программы в соответствии с положением о данной целевой паевой программы.

19.6. Имущество, образованное имуществом паевых фондов ЦПП МК образует несобственный фонд ЦПП МК, управляемый дирекциями целевых паевых программ в соответствии с положением о фонде ЦПП МК.

19.7. МК для реализации своих Уставных Целей и Задач может создавать хозяйственные общества, медицинские, образовательные и иные учреждения, филиалы и представительства, отвечающие уставным целям МК, а также может быть участником хозяйственных обществ, членом кооперативов и вкладчиком в товариществах на вере.

19.8. Имущество за организациями МК, закрепляется МК на праве оперативного управления.

19.9. Имущественный оборот между членами МК, работников по контракту, волонтеров и МК, совершается внутри юридического лица МК, и являются одной системой отношений как комплекса взаимного инвестирования, механизма соединения экономических, социальных, профессиональных и других интересов членов МК, основанных на рыночных отношениях и кооперационном праве.

19.10. Имущество МК используется для некоммерческой деятельности в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов МК, а также в коммерческой деятельности – для получения прибыли.

20. Вступительный, членский, регистрационный взносы.

20.1 Размеры, порядок внесения и ответственность за нарушение членами МК обязательств по внесению вступительного и ежегодного минимального паевого взноса определяются Общим собранием МК. Размеры, порядок внесения и ответственность за нарушение членами МК обязательств по внесению ежегодных членских взносов определяются Советом МК. Размеры, назначение, порядок внесения и ответственность за нарушение членами МК обязательств по внесению регистрационных, целевых и целевых паевых взносов в Целевые Паевые/Потребительские Программы МК определяются и утверждаются их Дирекциями.

20.2. Условия о составе и порядке внесения вступительных и паевых взносов, ответственность за нарушение обязательств по их внесению:

1) Состав и порядок внесения вступительных и паевых взносов:

а) состав вступительного взноса – денежный;

б) состав минимального паевого взноса – денежный и/или имущественный;

в) вступительный и минимальный паевой взнос или его часть – вносятся в течение трёх дней с момента подачи заявления о вступлении в члены МК;

г) при частичной оплате минимального паевого взноса первоначально вносится половина размера минимального паевого взноса, а вторая половина вносится в течение одного месяца.

2) Ответственность за нарушение обязательств по внесению вступительных и минимальных паевых взносов:

а) пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки;

б) невнесение вступительного и минимального паевого взносов в течение 10 дней с момента подачи заявления о вступлении ведёт к прекращению процедуры приёма в члены МК.

20.3. Для категорий граждан, не имеющих самостоятельного заработка или получающих только государственные пособия, пенсию или стипендию, совет МК может установить льготный размер членского взноса.

20.4. Вступительные, членские и регистрационные взносы не входят в состав паевого фонда МК и не подлежат возврату при выходе члена МК из МК.

20.5. На вступительные, членские, регистрационные, паевые, целевые паевые и целевые взносы не могут обращаться взыскания по личным долгам и обязательствам членов МК.

20.6. Вступительные, членские, регистрационные и целевые взносы не дают оснований для начисления кооперативных и иных выплат. Право на начисление и получение кооперативных и иных выплат дают паевые и целевые паевые взносы в соответствии с положениями и уставом МК, а также действующим законодательством Российской Федерации.

20.7. Паевые, целевые паевые и возвращаемые целевые взносы подлежат возврату, внесшему их члену МК по его требованию в процессе участия в хозяйственной деятельности МК или при прекращении членства в МК в соответствии с положением о возврате паевых, целевых паевых и возвращаемых целевых взносов в МК и инвестиционными договорами членов МК с МК, регламентирующими внесение, использование и возврат паевых и целевых паевых взносов (ЦПП).

21. Паевые взносы Членов МК

21.1. Ежегодные минимальные паевые и добровольные паевые взносы членов МК являются одним из источников имущества МК и формируют собственность МК.

21.2. Паевые взносы могут вноситься товарами (работами, услугами), другими объектами гражданских прав.

21.3. Паевые взносы являются инвестициями, а совокупность действий по их реализации (внесению, передаче, обмену, залогу и возврату) – инвестиционной деятельностью.

21.4. Внесение, обмен и возврат паевых взносов не являются выручкой (реализацией) и свободны от налогообложения, в частности от НДС, налога с продаж и налога на прибыль.

21.5. Суммы НДС, принятые членом МК к вычету по паевым взносам в не денежной форме, внесённым в паевые фонды МК, подлежат восстановлению.

21.6. Размер, имущественная форма и сроки внесения и возврата паевого взноса законодательством Российской Федерации не ограничены, т.е. могут быть произвольными, если это не оговорено договором о внесении паевого взноса, в зависимости от удовлетворяемых членом МК потребностей.

21.7. Члены МК имеют право произвольно увеличивать и уменьшать свой паевой вклад (пай), путём внесения добровольных паевых взносов, получения паёв от других членов МК и передачи пая другим членами МК (обмен паями) по договорам инвестирования, кредитования, поручительства или мены, перераспределять пай по целевым потребительским программам и фондам МК, возвращать пай в порядке удовлетворения материальных и иных потребностей требуемым видом имущества, не допуская уменьшения его размера ниже размера минимального паевого взноса.

21.8. Паевой взнос, внесённый одним видом имущества, может быть возвращён члену МК иным видом имущества, внесённым другими членами МК, в порядке новации и согласования с Правлением МК.

21.9. Имущество, перераспределённое через паевой фонд МК, имеет высшую форму защиты собственности.

22. Целевые паевые взносы членов МК

22.1. Целевые паевые взносы члена МК на реализацию целевых потребительских программ (проектов, операций) целевых паевых объединений являются материальной и финансовой основой развития целевых паевых программ и МК в целом.

Взаимоотношения целевой паевой программы и члена потребительского кооператива по поводу его целевых паевых взносов регулируются соглашениями и договорами между ними, положением о целевой паевой программе и уставом МК.

22.2. Порядок внесения целевых паевых взносов, а также ответственность за их не внесение (несвоевременное внесение) устанавливается дирекцией каждой целевой паевой программы самостоятельно в соответствии с положением о данной целевой паевой программе МК.

22.3. Возврат целевых паевых взносов и долевые выплаты целевой паевой программы осуществляется в соответствии с положением о данной целевой паевой программе. Целевые паевые взносы могут быть возвращены члену МК денежными средствами или иным требуемым видом имущества по согласованию с дирекцией целевой паевой программы.

23. Целевые взносы в МК

23.1. Не возвращаемые или возвращаемые добровольные взносы членов и не членов МК вносятся ими, как правило, в денежной форме на реализацию целевых программ (проекта, операций) МК, иную уставную деятельность МК, а также в фонды МК и относятся к категории целевых поступлений на содержание (попечительство) некоммерческой организации МК и ведение ею уставной деятельности.

23.2. Не возвращаемые и возвращаемые целевые взносы членов и не членов МК на реализацию Уставных Целей МК образуют фонд развития МК.

23.3. Не возвращаемые целевые взносы членов и не членов МК расходуются МК, КУ, дирекцией ЦПП строго в соответствии с их назначением. Они не подлежат возврату, внесшему их члену и не члену МК и не порождают прямых финансовых обязательств МК перед членами МК.

23.4. Возвращаемые целевые взносы подлежат возврату члену или не члену МК из целевой паевой программы, или МК на основании положения о целевых потребительских программах в денежной форме, а также получения продукции, товаров, работ и услуг.

23.5. Взнос на развитие МК (ВРМК) является обязательным не возвращаемым целевым взносом члена или не члена МК в денежной форме в фонд развития МК в соответствии с положением о взносе на развитие МК, как и процент от денежного размера каждой хозяйственной операции, совершённой ими в рамках МК, и относится к категории целевых поступлений на содержание некоммерческой организации и ведение ею Уставной Деятельности. Порядок использования взносов на развитие МК устанавливается положениями о взносе на развитие МК и фонде развития МК.

24. Паевые и иные фонды МК

24.1. Паевой фонд МК состоит из минимальных паевых и добровольных паевых взносов членов МК, являющихся одним из основных источников формирования имущества МК.

24.2 Паевой фонд целевых паевых программ потребительского кооператива состоит из фондов целевых паевых программ МК, формируемых целевыми паевыми взносами участников целевых паевых программ, и является несобственным паевым фондом МК.

24.3. По мере необходимости МК формирует также следующие фонды: фонд развития МК, фонд инвестиций, фонд подготовки кадров, страховой фонд, фонд обмена имуществом, фонд материального поощрения, фонд потребления, неделимый фонд, фонд развития потребительской кооперации, фонд взаимного обеспечения, фонд финансовой взаимопомощи, залоговый фонд, гарантийный фонд, резервный и другие фонды МК.

24.4. Размеры, порядок формирования и использования фондов МК устанавливаются положениями о них, принимаемыми и вводимыми в действие советом МК с последующим утверждением их на очередном Общем собрании МК.

25. Система учёта членов МК, их паевых и целевых вкладов.

25.1 Реестр членов МК и учёт внесения, передачи и возврата вступительных, членских, регистрационных, паевых, целевых паевых и целевых взносов по состоянию на любую дату ведётся с помощью созданной Автоматизированной Системой Организационного Управления проектами (программами) и технологиями Правлением МК, либо по решению Общего собрания МК привлечённым третьим лицом, в соответствии с положением о реестре и счетах членов МК.

25.2. При вступлении в МК члену МК открывается внутренний лицевой счёт для учёта движения вступительных, членских, регистрационных, паевых, целевых паевых и целевых взносов.

25.3. Управление лицевым счётом члена МК осуществляется (через личный кабинет участника МК) им самим с помощью информационно-цифровых инструментов (Автоматизированной Системой Организационного Управления проектами и технологиями МК (Далее - АСОУ МК)), разрабатываемых и поддерживаемых Правлением МК.

25.4. Действительному члену МК могут быть открыты дополнительные лицевые счета, необходимые для учёта его дополнительного участия в деятельности МК.

25.5. Ответственный за ведение реестра членов МК, их паевых и целевых вкладов, открытие лицевых счетов членам МК, обмена имущественными и не имущественными паями производит Системный Администратор Автоматизированной Системы Организационного Управления проектами (программами) и технологиями МК (Далее — Админ АСОУ) по письменному распоряжению Председателя Правления МК внутри АСОУ.

По распоряжению Председателя Правления МК Админ АСОУ вносит в реестр АСОУ текущие изменения и дополнения.

25.6. Переход права собственности (паи) в МК осуществляется на основании заявлений/распоряжений членов МК, Председателя Правления МК, положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава МК и принятыми актами регистрации перехода права собственности на имущество/паи и смены формы собственности в Российской Федерации.

26. Доходы МК и их распределение.

26.1. Доходы МК от предпринимательской деятельности, после внесения обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации направляются в фонды МК, для осуществления расчётов с кредиторами и/или кооперативных выплат.

26.2. Размер кооперативных выплат, определяемый Общим собранием МК, он не должен превышать одной пятой от доходов МК.

27. Имущественная ответственность МК и членов МК.

27.1. МК отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. МК не отвечает по обязательствам членов МК.

27.2. Члены МК обязаны в течение трёх месяцев после утверждения годового бухгалтерского баланса покрыть образовавшиеся убытки за счёт резервного фонда МК либо путём внесения действительными членами МК дополнительных взносов, размеры и порядок внесения которых определяется Общим собранием МК.

27.3. Действительные члены МК несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах не внесенной части дополнительного взноса каждого из действительных членов МК.

27.4. Нарушение членом МК сроков и неполное внесения установленных в МК взносов влечёт за собой его имущественную ответственность в форме пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

27.5. Убытки, причинённые МК по вине члена МК, в частности связанные с невыполнением обязательств члена МК по уплате взносов, не возмещённые членом МК в течение 30 календарных дней с даты их возникновения, возмещаются МК за счёт его паевых, целевых паевых и целевых взносов или в ином порядке, установленном внутренними нормативными документами МК, решениями Общего собрания МК, общих собраний кооперативных участков, целевых и целевых паевых объединений, а также законодательством Российской Федерации.

27.6. Член МК более трёх месяцев не выполняющий свои обязательства по своевременности и полноте внесения взносов, установленных в МК, может быть исключён из МК.

Глава V. Основы деятельности МК

28. Бухгалтерский учёт и финансовая отчётность МК

28.1. МК осуществляет в установленном порядке используя АСОУ оперативный и бухгалтерский учёт результатов работы, ведёт статистическую отчётность по нормам, действующим в Российской Федерации.

28.2. МК с момента государственной регистрации в качестве юридического лица применяет упрощённую систему налогообложения, ведёт Книгу доходов и расходов МК и осуществляет учёт основных средств и нематериальных активов МК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

28.3. МК обязан начать вести бухгалтерский учёт при переходе на другой режим налогообложения, требующий этого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.4. Структурные подразделения МК предоставляют правлению МК используя АСОУ регулярные бухгалтерские отчёты.

28.4. Ответственность за состояние учёта, своевременное представление бухгалтерской и иной отчётности возлагается на органы управления МК.

28.5. МК и его должностные лица несут установленную законом ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчёте и балансе сведений.

28.6. Годовой отчёт о финансовой деятельности МК подлежит проверке ревизором или ревизионной комиссией МК. Заключение ревизора или ревизионной комиссии МК рассматривается на Общем собрании МК.

29. Порядок ведения документов МК.

29.1. Оформление приёма и списка членов МК, приёма вступительных, членских, паевых, целевых и целевых паевых взносов, положений и документации о деятельности целевых паевых программ, ведение протоколов МК собраний МК, заседаний совета МК, решений правления МК, Общих собраний КУ, целевых паевых программ, а также иных документов строгой внутренней отчётности организуется правлением МК с помощью АСОУ в соответствии с регламентами и положениями, утверждаемыми советом МК.

30. Хранение документов МК.

30.1. МК хранит по месту нахождения совета МК следующие документы:

- 1) Решение о создании МК;
- 2) Документ о государственной регистрации МК;
- 3) Устав МК, изменения и дополнения, внесённые в него;
- 4) Документы, подтверждающие права МК на имущество, находящееся на балансе МК;
- 5) Положения о филиалах, представительствах МК, создаваемых МК организациях, целевых паевых программ, а также всю финансовую информацию, связанную с организацией их деятельности;
- 6) Документы бухгалтерского учёта и финансовой отчетности МК;
- 7) Протоколы Общих собраний МК;
- 8) Протоколы заседаний совета МК и решений правления МК;
- 9) Протоколы заседаний ревизионной комиссии МК;
- 10) Заключение аудиторской организации и ревизионной комиссии МК;
- 11) Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава VI. Реорганизация и ликвидация МК

31. Реорганизация МК

31.1. Реорганизация МК (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Общего собрания МК и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

31.2. Преобразование МК осуществляется по единогласному решению всех действительных членов МК.

32. Ликвидация МК

32.1. Ликвидация МК осуществляется по решению Общего собрания МК или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32.2. При принятии Общим собранием МК решения о ликвидации МК совет МК незамедлительно в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

32.3. Общее собрание МК или принявший решение о ликвидации МК орган назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации МК.

32.4. При ликвидации МК имущество его неделимого фонда разделу не подлежит и передается другому (другим) МК (потребительским кооперативам) на основании решения Общего собрания МК.

32.5. Имущество фонда целевых паевых объединений МК, образованное за счёт целевых паевых и целевых возвращаемых взносов действительных и ассоциированных членов МК, подлежит разделу между ними в соответствии с размером их паёв и вкладов на момент принятия решения о ликвидации МК.

32.6. Имущество МК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, участников целевых паевых программ МК, за исключением имущества неделимого фонда МК, распределяется между членами МК пропорционально величине их паевых взносов. При этом ассоциированные члены МК имеют право на выплату стоимости своих паевых взносов и объявленных, но не выплаченных кооперативных выплат до выплаты стоимости паевых взносов действительным членам МК.

32.7. Ликвидация МК считается завершённой, а потребительский кооператив - ликвидированным после внесения записи о ликвидации МК в единый государственный реестр юридических лиц.